

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего Детского сада № 8  
от « 19 » февраля 2016 года № 23

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), Уставом Детского сада № 8.

1.2. Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления в образовательном учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.

1.3. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует постоянно.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Детского сада № 8 и настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Детским садом.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказами заведующего детским садом.

#### **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Определяет направления образовательной деятельности Детского сада.

2.2. Способствует развитию и совершенствованию образовательного процесса через внедрение в практику новых образовательных педагогических технологий.

2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада.

2.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.5. Способствует повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников Детского сада.

2.6. Способствует соблюдению прав воспитанников.

2.7. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду.

#### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада.

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.3. Выступлением от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.
- 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.
- 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада.
- 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов.
- 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.
- 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники детского сада.
- 4.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета.
- 4.6. При рассмотрении вопроса о выступлении от имени Детского сада с обращением в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета.
- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете, а по вопросу о выступлении от имени Детского сада в адрес, участников образовательных отношений, средств массовой информации - квалифицированным большинством голосов.
- 4.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 4.9. Все решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 4.10. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.
- 4.11. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего Детским садом, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.
- 4.12. Ежегодно Педагогический совет отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада.

5.2. Каждый член Педагогического совета Детского сада № 8 имеет право:

- вносить предложение на обсуждение Педагогического совета по совершенствованию воспитательно-образовательной работы детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Педагогический совет Детского сада организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 8 - Общим собранием работников:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

