


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»  
(Детский сад № 8)

Мнение учтено:

Председатель профкома  
 О.В.Безукладникова



Утверждена  
приказом заведующего  
Детским садом № 8

М.Г.Емелина

от 30.12.2020 г. № 141

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**администратора точки доступа к сети Интернет**  
**в образовательном учреждении**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

2.1. следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ;

2.2. организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

2.3. организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;

2.4. организует дежурство педагогов в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы в соответствии с утвержденным графиком;

2.5. составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в образовательном учреждении;

2.6. оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

2.7. участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернет в профессиональной деятельности;

2.8. организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;

2.9. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

2.10. следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

2.11. принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;

2.12. при случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения руководителя образовательного учреждения;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

2.13. Администратор точки доступа к сети Интернет обязан размещать на официальном сайте образовательной организации копии документов подписанные электронной подписью в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

### **3. ПРАВА**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

3.1. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;

3.2. отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;

3.3. ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

4.1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

4.2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;

4.3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.