

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»
(Детский сад № 8)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
протокол № 1
от 01.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Детским садом № 8
от 01.03.2021 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение «О конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8».

1.2. Положение «О конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее - Положение о конфликте интересов) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Детского сада № 8, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – Детский сад).

1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Детского сада, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Детского сада в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Детского сада, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Детского сада, работником которого он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Детским садом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Детском саду положены следующие принципы:

* Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

* Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

* Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

* Соблюдение баланса интересов Детского сада и работника при урегулировании конфликта интересов.

* Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Детским садом.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В Детском саду выделяют следующие условия:

* Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

* Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

* Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ребенка, у одних и тех же воспитанников.

* Педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.

* Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

* Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

* Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

* Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Детского сада.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

* Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.

* Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

* Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.

* Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и Детского сада, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- * Запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.

- * Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Детского сада, предусмотренным уставом Детского сада.

- * Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

- * Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Детского сада, предусмотренных уставом Детского сада.

4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений дошкольников, у одних и тех же воспитанников.

4.4. Педагогические работники Детского сада обязаны соблюдать установленные п.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Детского сада.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Детском саду.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Детском саду реализуются следующие мероприятия:

- * При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета Детского сада.

- * Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в Детском саду.

- * Обеспечивается информационная открытость Детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- * Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Детского сада.

- * Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Детском саду.

* Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников Детского сада.

* Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в Детском саду.

5.3. Педагогические работники Детского сада обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Детского сада.

5.5. Руководитель Детского сада в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в Детском саду по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Детском саду по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Детского сада, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Детском саду по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Детского сада, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции в Детском саду по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель Детского сада в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в Детском саду.

5.9. Руководитель Детского сада, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Детского сада и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Детского сада. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

* Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

* Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

* Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является сотрудник, утвержденный приказом заведующего.

6.4. Детский сад берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Детского сада рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы Комиссия по противодействию коррупции Детского сада может прийти к следующим выводам:

* Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

* Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) Добровольный отказ работника Детского сада или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Детского сада.

е) Увольнение работника из Детского сада по инициативе работника.

ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности Детского сада и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Детского сада.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

* При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Детского сада - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

* Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

* Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

* Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.