ДЕТСК
ИЙ САД
№ 8
Подписан: ДЕТСКИЙ САД № 8
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6666009078-661201001-001306078298,
E=uccb@kamenskiel.ru,
ИНН=006666009078,
СНИЛС=01306078298,
ОГРН=1026600935206, T=Заведующий,
O=ДЕТСКИЙ САД № 8, STREET="УЛ ПЕРМОНТОВА, ДОМ 95",
L=Каменск-Уральский, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Марина Геннадьевна,
SN=Емелина, CN=ДЕТСКИЙ САД № 8
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-04-04 12:43:40
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего Детского сада № 8
№ 34 от 30 марта 2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №8»

№	Наименования этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2.	Формирование банка наставников	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; - «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение анализа качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование, беседы). 2.Проведение педагогического семинара. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.