

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8»
(Детский сад № 8)**

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 27.05.2024г. № 5

Утверждено
Заведующим Детским садом №8
Приказ № 81 от 10.06.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4), Уставом Детского сада № 8.
- 1.2. Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления в образовательном учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.
- 1.3. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует постоянно.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Детского сада № 8 и настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего Детским садом.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказами заведующего детским садом.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Определяет направления образовательной деятельности Детского сада.
- 2.2. Способствует развитию и совершенствованию образовательного процесса через внедрение в практику новых образовательных педагогических технологий.
- 2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада.
- 2.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 2.5. Способствует повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников Детского сада.
- 2.6. Способствует соблюдению прав воспитанников.
- 2.7. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада.
- 3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- 3.3. Выступлением от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.
- 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.
- 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада.
- 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов.
- 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.
- 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники детского сада.
- 4.2. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета.
- 4.6. При рассмотрении вопроса о выступлении от имени Детского сада с обращением в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета.
- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете, а по вопросу о выступлении от имени Детского сада в адрес участников образовательных отношений, средств массовой информации - квалифицированным большинством голосов.
- 4.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 4.9. Все решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.10. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.11. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего Детским садом, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.

4.12. Ежегодно Педагогический совет отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада.

5.2. Каждый член Педагогического совета Детского сада № 8 имеет право:

- вносить предложение на обсуждение Педагогического совета по совершенствованию воспитательно-образовательной работы детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический совет Детского сада организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 8 - Общим собранием работников:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.